

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 13.12.2024 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом от 16.12.2024 № 353/1-од

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)**

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
Профилактика коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур учебного процесса: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - мониторинговые процедуры; - движение контингента обучающихся; - распорядительные документы учебного процесса; - самообследование деятельности колледжа.	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	ежеквартально
2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности	Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	4 квартал 2025,2026
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	2, 4 квартал 2025,2026

4.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже	Юрисконсульт Чернышева Н.Л.	ежеквартально
5.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур: организация систематического контроля за соответствием товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в колледже	Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	4 квартал 2025,2026
6.	Осуществление контроля по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Юрисконсульт Чернышева Н.Л.	2, 4 квартал 2025,2026
7.	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	Заведующий отделом КБ Метелев А.Ю.	2, 4 квартал 2025,2026
8.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	2, 4 квартал 2025,2026
9.	Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам.	Юрисконсульт Чернышева Н.Л.	4 квартал 2025,2026
10.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК» : – отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования. – информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	ежеквартально до 15 мая 2025,2026

11.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	по мере формирования предложения.
12.	Проведение анализа вновь принимаемых в ГАПОУ СО «НТСК» локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт Чернышева Н.Л.	по мере подготовки
13.	Проведение периодической оценки внутренних коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)
14.	Оценка внешних коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью ГАПОУ СО «НТСК» .	Заведующий отделом КБ Метелев А.Ю.	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)
15.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений (деклараций конфликта интересов) участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГАПОУ СО «НТСК»	Директор Морозов О.В.	по мере поступления
16.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронная приемная сайта колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГАПОУ СО «НТСК»	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В	по мере поступления
17.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Заведующий отделом КБ Метелев А.Ю.	ежеквартально

Антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) и граждан			
18.	Проведение классных часов, инструктажей, линеек с обучающимися по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	В соответствии с графиком учебного процесса 2025-2026 учебный год
19.	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции	Советник по воспитанию Камирэн А.Ю.	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)
20.	Разъяснительная антикоррупционная работа для обучающихся и их родителей через телефон доверия (горячих линий интернет-сервисов)	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В.	постоянно
21.	Разъяснительная антикоррупционная работа для обучающихся колледжа с привлечением специалистов системы профилактики	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В .	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)
22.	Организация и проведение консультаций для обучающихся колледжа их родителей (законных представителей) по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт Чернышева Н.Л.,	Классные руководители по мере поступления заявок
23.	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В	1, 3 квартал 2025,2026
24.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий...) антикоррупционного характера для обучающихся колледжа их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа и граждан	Заведующий отделом КБ Метелев А.Ю.	1,3 квартал 2025, 2026

25.	Обновление рабочих программ в рамках учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Зам.директора по УР Черникова Т.А.	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)
26.	Ознакомление обучающихся в рамках учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	в соответствии с графиком учебного процесса 2025-2026 учебный год
27.	Поощрение студентов, принявших участие в работе конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности на различных уровнях	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В	по УВР по мере формирования предложения
28.	Ознакомление работников, вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГАПОУ СО «НТСК»	Заведующий отделом КБ Метелев А.Ю.	в течение 1 месяца с момента поступления на работу
29.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Заведующий отделом КБ Метелев А.Ю.	ежеквартально
30.	Организация и проведение консультаций работников колледжа и граждан по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт Чернышева Н.Л.	по мере поступления заявок
31.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)

32.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В	декабрь 2025, 2026
33.	Размещение (актуализация) информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде, установленном в фойе учебного корпуса	Заведующий отделом КБ Метелев А.Ю.	ежеквартально
34.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на сайте колледжа	Заведующий отделом КБ Метелев А.Ю.	ежеквартально
35.	Проведение выставок с раздачей агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке колледжа	Зав.библиотекой Орлова И.В.	по мере формирования предложения (не реже 2 раз в год)
36.	Разъяснительная антикоррупционная работа для работников колледжа с привлечением специалистов системы профилактики	Заведующий отделом КБ Метелев А.Ю.	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)